

Årsredovisning 2025

Beslutas av styrelsen 2026-02-02

SJUHÄRADS SAMORDNINGSFÖRBUND

Kommunerna Bollebygd | Borås | Herrljunga | Mark | Svenljunga | Tranemo | Ulricehamn | Vårgårda och



Försäkringskassan



ARBETSFÖRMEDLINGEN
SWEDISH PUBLIC EMPLOYMENT SERVICE

Innehållsförteckning sidor

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse.....	5
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten	7
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.....	7
1.6.	Väsentliga personalförhållanden.....	11
1.7.	Förväntad utveckling	11
2.	RESULTATRÄKNING.....	12
3.	BALANSRÄKNING	13
4.	KASSAFLÖDESANALYS	13
5.	DRIFTREDOVISNING	15
6.	NOTER.....	16
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	18

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2025.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt Borås Stad, Bollebygd, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda kommuner som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Presidium bildas av ordförande och vice ordförande. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli.

Uppdrag

Samordningsförbundens uppgift är i första hand att finansiera insatser för att medborgare ska få samordnat stöd och rehabilitering för att nå egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna, till största del utfört av personal med anställning i Sjuhärads olika kommuner.

Basverksamheten är Aktiv Kraft som utförs i alla Sjuhäradskommuner. Inom Aktiv Kraft kan extra Pulsstöd ges för en begränsad målgrupp. Gröna Vägen framåt finns i Borås med Sjuhärad som upptagningsområde för en målgrupp med stressutlöst psykisk ohälsa.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre och har under året avslutat ett projekt. Det strukturella handlar främst om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Ägarparterna bidrar med varsin del till medlemsfinansieringen och för kommunerna står deras andel i relation till befolkningensmängd vid föregående halvårsskifte. Årets medlemsfinansiering är totalt 17670 tkr.

Ytterligare medel tillförs genom ESF-projektet Vilja som beviljades under den tid då Nationella Rådet rekommenderade samordningsförbund att söka medel från Europeiska socialfonden. Utöver 17,6 milj. i förbundsfinansiering tillkommer ränteintäkt och 4,6 milj. socialfondsmedel.

Verksamhetsidé och vision

Genom Sjuhärads samordningsförbund kan de fyra ägarparterna verka tillsammans och komma närmare varandra i en smidig samarbetsform. Samordningsförbundet är ett sätt att finansiera rehabilitering och ett sätt att arbeta för nytänkande och flexibilitet genom att pröva nya vägar att arbeta och tillsammans göra det som ingen enskild part har ansvar för att göra. Samverkande professioner och organisationer skapar gemensam syn kring olika behov och förbättrar sätt att stärka individens aktivitetsförmåga. Gemensam kraft med människans möjligheter i fokus!

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkt från medlemmar rad 1	+17 670	+18 022	+19 011	+19 032	+19 032
Externa projekt mm rad 2	+4 720	+4 932	+2 685	+5 988	+10 859
Verksamhetens kostnader	-21 983	-22 708	-22 501	-25 020	-29 798
Årets resultat	407	246	- 805	0	93
Soliditet	3691/ 9851 37%	3284/ 11708 28%	3038/ 9554 32%	3843/ 12 802 30%	3843/ 15 140 25%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Sjuhärads samordningsförbund har nyttjat de medel som medlemmarna ställt till förbundets förfogande. Verksamhetsplanen beräknade dock en minskning av det egna kapitalet, men delar av årets beräknade kostnader har täckts inom aktuell projektdrift och projektet ger ett överskott vilket gör att det egna kapitalet ökar.

Egna medlemsanslag har återigen varit lägre än under föregående år. Även externa medel har varit lägre än året dessförinnan. Basverksamhet har bedrivits kontinuerligt och kompetensutvecklingsinsatser har tillförts genom projektdrift. Verksamhetsresultatet för 2025 är 407 tkr.

Det är förbundets samlade bedömning att verksamheten når såväl de finansiella som verksamhetsmässiga målen och att kraven för god ekonomisk hushållning därmed kan anses vara uppfyllda.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Styrelsen har sedan tidigare bedömt att förbundet har ett långsiktigt behov av eget kapital på minst 2000 tkr för att bedriva sin basverksamhet.

Förbundet har ett utgående eget kapital om 3691tkr. Enligt Nationella Rådets riktlinjer om rimligt kapital (den så kallade trappan) skulle förbundet kunna hålla ett eget kapital om totalt 2867 tkr relativt parternas egna medel. Förbundet har därutöver verkat med ESF-medel om 4,6 miljoner vilket kan motivera att förbundet har ett eget kapital i överkant sett till trappan. En motsvarande trappmodell finns inte för ESF-drift, men skulle omräknat som egen drift motivera ett ytterligare eget kapital om 920tkr och enligt denna räknemodell har förbundet ett välbalanserat eget kapital.

Att driva projekt med ESF-medel innebär en ekonomisk risk som upphör först när projektet avslutats sett till det finansierande program inom EU som styr ansökan och utbetalningar. Det egna kapitalet kommer att sänkas i takt med att programmen successivt inaktualiseras och att kvarvarande risker därmed kan avskrivas.

Medel från ESF har påverkat ekonomin positivt och frigjort eget budgetutrymme genom att personalkostnader som förbundet annars skulle ha täckt har kunnat hanteras inom projekt. Utöver inlånad personal har ordinarie medarbetare vid förbundets kansli även genomfört delar av kompetensutvecklingsinsatser inom projektet och projektledning. Kompetensutvecklingsprojektet

har också tillfört flera utbildningar som efterfrågats för kommunanställda vilket gör att förbundets kostnader minskats samtidigt som antalet budgeterade utbildningsplatser och strukturövergripande insatser har uppnåtts. Enda skillnaden är en budgetförskjutning. Investeringar har i likhet med tidigare år varken planerats eller skett under året.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Merparten av förbundets aktiviteter är avtalade att utföras mot en fast årsersättning till den part som utför insatserna. Utförarmodellen skapar enkelhet och en stabil grund och innebär få riskmoment för förbundet i både utförande och ekonomiskt utfall. Avtalen är inte personknutna men personalförändringar eller omorganisering hos utförare påverkar samtidigt ändå utförandet. Spridning av verksamheter och metoder har skett till andra samordningsförbund och till enskilda kommuner utanför Sjuhärad. För kansli och projektdrift har personella resurser funnits avtalade.

I alla verksamheterna sker tillämpning av verkningsfulla evidensbaserade metoder. Metoder som använts mest utbrett är ACT (Acceptance and Commitment Training) som enligt evidens kan öka deltagarens psykologiska flexibilitet genom acceptans- och mindfulnessövningar i kombination med beteendeförändring. Progressionsmätning är en självskattningsmodell som arbetats fram av Vaeksthusets forskningscenter och passar väl för att skapa individuella handlingsplaner baserat på deltagarens egna utvecklingsbehov. Jobmatch Talent profilanalyser har använts för att ge deltagare mer insikt om sina egna egenskaper i relation till arbete. Metoderna värderas fortsatt högt av såväl chefer som personal och deltagare i de olika kommunerna. Både deltagare och personal intygar att det gett dem bra verktyg för insikt och förändring.

ESF projekt Vilja som beviljades 2023 (i enlighet med då rådande nationell rekommendation) avslutas vid årsskiftet 2025. Ersättning för kostnader inom det pågående projektet baseras på en blandning av schablonbelopp och faktiska kostnader. Projektredovisning och ansökan till finansör om utbetalning för att täcka projektets kostnader sker efter att förbundet betalat. Formerna gör att avräkning släpar tills allt är avräknat gentemot ESF och personal finns delvis kvar i början av 2026.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Medlemmarna samlades i mars till samråd om ägarparternas behov av olika insatser och riktning. Merparten av ägare hade till mötet utsett andra representanter än den person som är styrelseledamot, vilket bedöms som positivt för förankring, kunskapsspridning och att resurser ska kunna nyttjas på bästa sätt utifrån medlemmarnas behov.

Förbundets beredningsmöten har under året varit digitala, förutom ett möte som hölls gemensamt med styrelsen.

Styrelsen har hållit sex styrelsemöten. I mars kombinerat med medlemsmötet och i juni med att träffa beredningsgruppen. Både ordinarie och ersättare har blivit kallade till möten.

Styrelsen har en jämn könsfördelning (inom 40/60 intervall) och har bestått av följande ledamöter:

Ann-Charlotte Angren, Arbetsförmedlingen ord.
Jonas Ryhr, Arbetsförmedlingen ers.

Lars-Erik Olsson (S), Bollebygds kommun ord.
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD), Bollebygds kommun ers.

Marie Samuelsson (S), Borås Stad ord.
Birgitta Bergman (M), Borås Stad ers.

Cecilia Dahlquist, Försäkringskassan vice ordförande tom maj
Linda Norén Eriksson, Försäkringskassan, ny ledamot och vice ordförande from juni
Lovisa Ekelin Wiefel, Försäkringskassan ers.

Carina Fredriksen (S), Herrljunga kommun ord.
Magnus Lennartsson (SD), Herrljunga kommun ers.

Yasin Abbes (S), Marks kommun ord.
Elise Benjaminsson (M), Marks kommun ers

Kjell Persson (M), Svenljunga kommun ord.
Kerstin Göss-Lindh (S), Svenljunga kommun ers.

Eva-Karin Haglund (S), Tranemo kommun ord.
Kathleen Wireklev (M), Tranemo kommun ers.

Ireen Wolter (L), Ulricehamns kommun ord.
Tommy Mårtensson (S), Ulricehamns kommun ers.

Arne Olsson (KD), Vårgårda kommun ord.
Johan Larsson (S), Vårgårda kommun ers.

Leif Dahl (S), Västra Götalandsregionen, Ordförande
Annette Carlson (M), Västra Götalandsregionen ers.

Ordförande har tillsammans med vice planerat för styrelsens kallelser etc i rollen av presidium.
Ordförande avgör i vilken utsträckning ledamöter och ersättare får delta i styrelsemöten på distans.
Distansmöten har inte genomförts under året. Styrelsen förnyade i mars attest- och delegationsordning samt påbörjade riskbedömning och uppdatering av plan för internkontroll.
Reviderad internkontrollplan beslutades i juni.
Styrdokument för arbetsmiljö fortlöper oförändrat och årets granskning av dataskydd är genomförd utan behov av åtgärder.
Förbundets Dataskyddsombud verkar som tidigare genom Boråsregionen. Ett av de två ombuden avslutade sin anställning i december och förbundet har endast ett dataskyddsombud till dess att en efterträdare formellt har tillträtt tjänsten hos Boråsregionen och utsetts till ombud för förbundet av samordningsförbundets styrelse.

Förbundets medlemmar höll personal för kansliet enligt antagna riktlinjer och medlemmarna har ansvarat som huvudmän för verksamheter till målgruppen i respektive kommun. Avtalade utförare har ansvarat för uppföljning av lokalt deltagande individer i verksamheterna.
Avidentifierade progressionsmätningar och antal som rapporterats till kansliet har sammanställts i uppföljning Finsam.

Bokföring och redovisningstjänster har köpts av ekonomiservice i Mariestad genom Västra Götalandsregionen. Borås stad har administrerat styrelsens arvoden.
Förbundet har haft konton i Swedbank.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Uppföljning av verksamheten

Merparten av kostnaderna har riktats individinriktat. Kvinnor och män i ålder 16 - 64 år har deltagit. Av förbundets egna medel har 87 % använts till Aktiv Kraft med tillhörande Pulsstöd och Gröna Vägen Framåt, vilket är högre än tidigare år. Sett till total drift inklusive projekt är andelen lägre (69%, men fortsatt högre än föregående år) eftersom projektdriften riktats till kompetensutveckling av personal vilket samtidigt indirekt gynnat målgruppen.

Aktiviteter har funnits avtalade i enlighet med verksamhetsplan. Utbud av aktiviteter har anpassats efter lokala behov och förutsättningar. Samtliga aktiviteter har varit öppna för personer i Sjuhärad oavsett boendekommun. Det sker en låg grad av flöden mellan kommunerna med undantag för Gröna vägen framåt, som har drygt 10% inresande. Enligt indikatorer kommer deltagarna närmare arbete genom de insatser som sker och myndigheterna får underlag för fortsatt handläggning och stöd till berörda individer.

Progressionsmätningar har använts som samtalsunderlag och stöd för utformning av handlingsplan. Unga i ålder 20 - 30 med funktionsnedsättning har i enlighet med verksamhetsplanen kunnat få ett utökat stöd enligt pulsmodellen. Att prioritera långsiktigt stöd till den särskilt utsatta målgruppen beräknas motsvara två inskrivna i Aktiv Kraft. När Pulsmodellen tillämpas för unga med funktionsnedsättning begränsas alltså antalet unika individer som kan ta del av insatser.

Antalet platser som tagits i anspråk understiger budgeterat antal platser med 17%, medan antalet strukturövergripande deltagare är 64% högre än budgeterat.

Målgrupper

I prerrehabiliterande individinriktade insatser har 375 kvinnor och 174 män deltagit, vilket är några färre än föregående år då 426 kvinnor och 224 män deltog. Andelen kvinnor är med andra ord fortsatt högre än andel män. Flera av deltagarna vill inte definiera sig som kvinna eller man, ser sig som ickebinära, eller vill definiera sig med ett annat kön än det kön de har. Samtliga mätningar utgår från deltagares kön enligt personnummer.

Deltagande personer kan vara 16 - 66 år, aktuella hos minst två medlemmar, eller riskerar att bli aktuella hos minst två. Deltagare är vanligen arbetslösa och ej omedelbart anställningsbara. Oftast med sammansatt problematik och lång frånvaro, eller avsaknad av debut, i arbetslivet. Förbundet ställer upp ett antal kriterier som ska vara ordnade inför deltagande och remitterter har generellt svarat upp väl till urval av målgrupp och stöd så att målgruppen ska kunna ta del av rehabiliteringsinsatsen.

I den verksamhet som uteslutande riktas till personer med stressutlöst psykisk problematik har 97% av alla deltagare ersättning från Försäkringskassan under tiden för deltagande. I basverksamheterna fördelas försörjningsformen i samband med inkomna remisser enligt följande: 52% uppbär sjukpenning, 15% Aktivitetsersättning och 10% Aktivitetsstöd. 18% har försörjningsstöd och övriga 5% egen försörjning eller annat.

Utöver den direkta målgruppen enligt ovan har också personer med offentlig anställning utbildats, främst genom förbundets projekt Vilja. Personerna inbjuds genom sin roll i arbetslivet och deras arbetstid har bekostats av respektive arbetsgivare.

För strukturövergripande verksamhet registreras antal utan könsfördelning i uppföljning Finsam. Antalet deltagare i strukturövergripande insatser är registrerat till 1149 personer.

Insatser

Samtliga parter har möjlighet att remittera till alla verksamheter.

Aktiv kraft har bestått av enskilda samtal kombinerat med olika aktiviteter som inkluderar ACT, arbetsmarknadskunskap, promenader ”walk and talk”, naturvistelse, yoga och träning på gym – med stor lokal variation. Individuella avstämningar har skett i intervall om ca sex veckor.

Under året har ett antal aktiviteter vidareutvecklats. Några har inlett samarbeten med arbetsplatser för att minska avståndet från pre-rehabiliterande insatser till arbetsträning. Andra aktiviteter har bestått i att göra enklare uppdrag åt en reell arbetsplats på plats i egna lokaler. Även jobbskuggning, studiebesök mm har gett deltagare möjligheter till riktiga kontakter med arbetslivet.

Även skapande verksamhet har genomförts i samarbetsformer och på platser som leder till nya sociala kontakter eller insikt i olika yrken.

Metoden Pulsstöd för unga med funktionsnedsättning har byggt på aktivitetsutbudet i Aktiv Kraft med mer långtgående stöd. Individuella handlingsplaner har upprättats, följts upp och reviderats under de maximalt 12 månader som deltagande fått stöd enligt Puls. Flerpartssamtal har hållits återkommande under aktivitetsperioden.

Gröna Vägen Framåt har bedrivit verksamhet i Björbostugan och i den omgivande naturen riktat till personer med stressutlöst psykisk ohälsa. Målgruppen har varit mer restriktivt hållen än för deltagande till andra aktiviteter. Deltagare har arbetat utifrån egna handlingsplaner med stöd av arbetsprofilanalyser kombinerat med ACT och arbetstränande naturbaserade aktiviteter.

Projekt Vilja med medel från ESF har utbildat personal i att bygga inre styrka för eget professionellt omdöme och stärka deras relationsarbete för mer välfungerande lagarbete. Därtill har utbildats i att öka pedagogiska förmågor för att ge andra individer stärkt ställning på arbetsmarknaden och skapa en god arbetsmiljö. Utbildningar till personal har stärkt förutsättningarna att diskutera egenskaper, likheter och olikheter samt hur olika egenskaper kan vara till nytta inom olika yrkesroller.

Inom alla förbundsfinansierade aktiviteter har ACT, Acceptance Commitment Training, tillämpats. Kunskap varvas med övningar som metod i separata aktiviteter och som generella förhållningssätt. JobMatch Talent profilanalyser har getts till ett urval av deltagare.

Progressionsmätning har använts som metodmaterial för samtal, underlag för att skapa individuella handlingsplaner samt för att mäta och stimulera progression mot arbete i alla verksamheter.

Deltagares progressionsmätningar legat till grund för mätning av indikatorer för progression mot arbete. Verksamheterna och projektet har drivits processinriktat med jämställdhet, tillgänglighet och likabehandling som grundvärden för mer hållbarhet i arbetslivet.

Beredningsrepresentanter har genomfört möten med fokus på frågor från styrelsen och att förnya formerna för förbundets beredning.

Kanslipersonal har även medverkat till kunskapsspridning i samband med möten, konferenser osv som andra arrangerar men enbart de möten och utbildningar som arrangeras genom förbundets kansli och projekt har rapporterats som deltagare till uppföljning Finsam.

Uppföljning och resultat för individriktade insatser

Förbundets övergripande mål är att strukturövergripande och individriktade aktiviteter ökar deltagares möjligheter till förvärvsarbete. Indikatorer ska vara att parterna värderar att den strukturella nyttan bidrar till måluppfyllelse (se nästa rubrik) tillsammans med att deltagare själva skattar en progression mot arbete;

De fyra frågor i skattningen som ger starkast indikation på individers utveckling närmare arbete är enligt tidigare extern utvärdering följande: Hur väl vet du vad du ska göra för att förbättra dina möjligheter att få ett jobb?, Hur väl tror du att du kan klara ett arbete?, Hur tycker du din hälsa som helhet är (fysiskt och psykiskt) i förhållande till att kunna sköta ett arbete? samt Hur bra är du på att samarbeta med andra?

Avidentifierade uppgifter om progressionsmätningar med minst två kompletta skattningar har legat till grund för analyser av progression mot arbete. Det förekommer att individer uppger sig inte kunna skatta vissa värden och underlag för mätning nås enbart för deltagare som gjort minst två skattningar. Andelen respondenter är i likhet med föregående år sammantaget drygt 38%.

På individnivå finns skattningar över hela skalan och värden som är både ökande och minskande. Spridningen ligger mellan minus 6 och plus fjorton. För en individ som har svag insikt om egna förmågor kan en sänkning indikera en utveckling, men på gruppnivå indikerar ökning positiv utveckling. Det finns skillnader på gruppnivå mellan olika verksamheter. På gruppnivå sker sammanräknat i samtliga aktiviteter en ökning av hur högt individer skattar sig på dessa frågor.

Budgeterat totalt antal i individriktade aktiviteter var 659 personer (samma antal som för 2024). Verksamheterna har totalt nyttjats av 375 kvinnor och 174 män, vilket är lägre än 2024, då antalet totalt var 426 kvinnor och 224 män. Antalet är totalt deltagarantal och inte unika individer.

Utöver att progressionsmätning som indikator påvisar stärkt utveckling finns också direkta förändrade förutsättningar som påvisar framgång.

Av alla rapporterade individer går 29 personer vidare till arbete eller studier direkt efter insatsen. Av utskrivna noteras 14 individer vidare till studier och 15 till arbete, vilket i båda fallen är fler än år 2024 trots ett lägre antal individer totalt i verksamhet. Därutöver är 10 personer aktivt arbetssökande och 16 personer i arbetsträning efter avslutad aktivitet.

Totalt har 30 % personer avslutats till Gemensam Kartläggning Arbetsförmedling/Försäkringskassa, 23% till Arbete, studier, aktivt arbetssökande och arbetsträning. 41% har gått vidare till fortsatt rehabilitering och 6% har avslutats mot annat.

I utförarnas rapporter för året lyfts både framgångsrika arbetssätt och utmaningar:

Tydlig uppföljning och avstämning med remitter bedöms som avgörande för att skapa samsyn kring deltagarens fortsatta process. Digitala möten har fungerat väl och är i flera fall det enda alternativet för myndigheters handläggare. Svårigheter att få kontakt med remitter, inom regionen men även från andra myndigheter, har i vissa fall identifierats som ett hinder.

Metoderna som ska användas lyfts som betydelsefulla. Deltagarnas möjlighet att hitta varandra i gruppaktiviteter bedöms ofta ge stor påverkan på deras utveckling, i vissa fall större än en enskild handläggarkontakt. En positiv erfarenhet är att vissa deltagare har kunnat erbjudas förlängd tid i verksamheten. Detta har beviljats när progression och närvaro har varit tydlig, men där deltagaren samtidigt haft behov av ett extra varsamt och anpassat tempo. I vissa fall har insatser behövt

förlängas med flera veckor, ibland upp till en månad, för att deltagarna inte ska tappa tempo i sin progression i väntan på gemensam kartläggning.

Bland de främsta utmaningarna som lyfts är att många deltagare som remitteras till verksamheten har omfattande och komplexa hälsoutmaningar. Samordnare beskriver att remitteringar i allt större utsträckning gäller personer med multiproblematik, vilket innebär ett ökat stödbehov. Detta kan göra det svårt att delta fullt ut trots att aktiviteterna är utformade med låg tröskel. Samtidigt finns ofta en stark motivation hos deltagarna att delta för att få ingå i ett sammanhang, vilket ställer höga krav på verksamheterna att kunna möta anpassning och flexibilitet.

Ett viktigt framgångsområde som lyfts utöver specifika metoder är nära och kontinuerligt stöd till deltagare, där balansen mellan att vara stöttande och samtidigt utmanande är central. I verksamheter där ansvarig handläggare inte är delaktig i utförandet av aktiviteterna beskrivs svårighet i aktivitetsförändring från mer lågintensiva insatser, som promenader eller avslappning, till tydligare gruppbaserad aktivitet, framför allt för deltagare som upplever svårigheter i sociala sammanhang.

Avslutningsvis uttrycks stolthet över att flera deltagare under året har gått vidare till både studier och arbete. I flera fall har då vägen inneburit längre processer och återkommande insatser.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Strukturövergripande redovisas deltagare endast till antal, men det är en övervägande andel kvinnor som medverkat. Antalet deltagare som registrerats i uppföljning Finsam är 1149 personer sammanräknat projekt och ordinarie budget för strukturövergripande insatser.

Förbundets övergripande mål är att såväl strukturövergripande som individinriktade aktiviteter ökar deltagares möjligheter till förvärvsarbete.

Indikator för strukturövergripande insatser är värderingar utifrån parternas bedömningar;

Sammantaget ger svaren en övervägande positiv bild av förbundets aktiviteter. Aktiviteterna upplevs i stor utsträckning skapa strukturell nytta för de parter som deltar, bland annat genom att möjliggöra ett mer förebyggande arbetssätt och genom att uppmärksamma individer som riskerar att hamna mellan olika ansvarssystem.

Aktiviteterna bedöms också i hög grad utgöra en god grund för samarbete mellan parterna. Samverkan lyfts fram som värdefull, särskilt i relation till individens behov, och flera svar från enkäten pekar på att arbetssätten stärker gemensamma processer och bidrar till bättre helhetslösningar. Samarbetet beskrivs som genomgående positivt och som något som gynnar både organisationer och individer. En medlem lyfter dock att personliga kontakter med samverkansparter är främsta grunden till gott samarbete.

När det gäller nyttan av förbundets kompetensutveckling framkommer att den i stor utsträckning upplevs som betydelsefull och i vissa fall avgörande för vidareutveckling av verksamheter. Även parter som inte med egen personal tagit del av kompetensutvecklingsinsatser värderar nytta med kompetensutvecklingen och lyfter det som att stödja verksamhetens intention och riktning. Arbetsmarknadsenheterna hos kommunerna har exempelvis utbildats i flera evidensbaserade metoder som de förväntas använda till förbundets deltagare. Genom ESF-projekt Vilja genomfördes även en gemensam metoddag för personal. Erfarenhetsutbytet har rapporterats stimulera verksamhetsutveckling i flera kommuner. Flera verksamheter har också genomfört studiebesök sinsemellan på egna initiativ.

Övergripande visar enkätsvaren att måluppfyllelsen bedöms som god, med ett tydligt värde i både nuvarande arbete och att det finns potential för fortsatt utveckling av samverkan, kompetens och strukturell nytta.

Fristående utvärdering visar därutöver att projektet har god måluppfyllelse och att effekter på kort sikt uppnås. Bestående resultat och måluppfyllelse på längre sikt beror på hur förvaltandet sker. Implementering kan till viss del försvåras av att förbundet inte längre kan stödja genom ESFprojekt.

Balanskravsresultat

+407 tkr	Årets resultat enligt resultaträkningen
- 0	Samtliga realisationsvinster
+0	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet
+0	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet
-/+ 0	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper
+/- 0	Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper
= +407 tkr	Balanskravsresultat

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda. Tjänster har varit avtalade till kansli i enlighet med antagna riktlinjer för rekrytering av personal. Avtalen har omfattat både hel och deltid.

Förbundschef har ansvarat för förbundets övergripande förvaltning enligt styrelsens anvisningar och har på deltid medverkat i förbundets ESF-projekt när ordinarie projektledare inte varit i tjänst eller arbetat i lägre omfattning än planerat.

Ekonom och Administratör ansvarade tillsammans med Projektledare för redovisning i projektet. Kompetensutvecklingsinsatser genom projektet har genomförts av fem projektmedarbetare.

Projektet har även anlitat externa tjänster som komplement till avtalad personal.

Förbundets styrelse är inte formell arbetsgivare, men ett arbetsmiljöansvar följer med kansliets drift.

Förbundet hyr lokaler för kansliet genom en extern hyresvärd och har därmed egna ytor för kontor och mindre möten, utbildningar etc. Kansliets lokaler har också återkommande nyttjats till olika möten och samlingar för projektet och till möten i medlemmars egen regi samt till nätverksträffar.

1.7. Förväntad utveckling

Beredningsgrupp och styrelse förväntas fortsätta sin gemensamma dialog om utveckling av förbundet, strukturella behov, rutiner för drift och uppföljning mm.

Medlemmar har tillfrågats om önskemål framöver.

Inför framtiden efterfrågas ytterligare förstärkning av den strukturella nyttan genom bland annat ökad strategisk samverkan mellan förbundets parter samt utvecklad samverkan på individnivå.

Förbundet kan ha nytta av att utöka sin omvärldsbevakning i fråga om hur andra förbund arbetar.

Det finns även önskemål om forum för chefer som kan bidra till gemensamt lärande och stärkt ledningsperspektiv. Vidare lyfts behovet av att tydligare synliggöra och visualisera pågående insatser, exempelvis via hemsidan, för att bättre marknadsföra det stöd som finns. En annan utvecklingsfråga som lyfts är målgruppsdefinitionen, där det finns önskemål om att se över möjligheten att inkludera språksvaga individer i vissa insatser.

Verksamheterna Aktiv kraft, Pulsmetoden i varje kommun och Gröna Vägen Framåt beräknas fortsatt drivas som gemensam stadigvarande basresurser för området. Utifrån vad parter och deltagare har behov av kan förbundets basverksamheter försiktigt omdanas när det finns nya behov eller sker samhällsförändringar.

Avsikten är att fortsätta tillämpa evidensbaserade metoder för att stärka deltagare och strukturövergripande utveckling. Medlemmar lyfter även behov av fortsatt kompetensutveckling för personal. Detta kan gälla både avtalade metoder som ACT och Jobmatch talent, och övrigt som exempelvis inom coaching, motiverande samtal samt professionellt bemötande av personer med psykisk ohälsa.

ESF-projekt är inte längre verksamma med aktiviteter eller kompetensutveckling och efter det sista projektets slutredovisning under 2026 kommer en successiv utfasning av uppbokningar för projektrisker och anpassningar av styrdokument. Utfasning behöver stå i relation till de perioder som styr finansierande program.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.

		Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-dec 2024
<i>Intäkter</i>			
	VILJA	4 622 714,00	4 718 108,00
	Övriga intäkter	-10,24 Not 1	-13,95
Summa Verksamhetens intäkter		4 622 703,76	4 718 094,05
<i>Kostnader</i>			
	Arvoden	-181 428,92	-162 726,69
	Reseersättning	-12 400,97	-9 836,21
	Sociala avgifter	-51 849,00	-38 762,00
	Övriga Personalkostnader	-1 142 476,27	-1 152 957,59
	Verksamhetsanknutna kostnader	-20 112 097,49 Not 2	-20 859 461,13
	Lokalkostnader	-190 352,00	-177 439,99
	Övriga kostnader	-291 096,40 Not 3	-303 605,40
Summa Verksamhetens kostnader		-21 981 701,05	-22 704 789,01
RES1	Verksamhetens nettokostnad	-17 358 997,29	-17 986 694,96
	Erhållna bidrag från huvudmännen	17 670 000,00	18 022 000,00
	Övriga finansiella intäkter	97 873,83	214 285,65
	Övriga finansiella kostnader	-1 755,50	-3 405,55
Summa Finansiella intäkter/kostnader		17 766 118,33	18 232 880,10
RES2	Res före extraordinära poster o spec beslut	407 121,04	246 185,14
	Extraordinära intäkter	0,00	0,00
	Extraordinära kostnader	0,00	0,00
RES3	PERIODENS RESULTAT	407 121,04	246 185,14

3. Balansräkning

Belopp i kr.

	Ingående balans 2025-01-01	Förändring	Utgående balans 2025-12-31	
TILLGÅNGAR				
<i>Anläggningstillgångar</i>	0,00	0,00	0,00	
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	
<i>Fordningar och kassa</i>				
Fordringar	4 294 177,00	-1 798 853,00	2 495 324,00	Not 1
Kassa och bank	7 414 219,07	-58 541,54	7 355 677,53	Not 2
Summa fordringar och kassa	11 708 396,07	-1 857 394,54	9 851 001,53	
SUMMA TILLGÅNGAR	11 708 396,07	-1 857 394,54	9 851 001,53	
EGET KAPITAL, AVS. och SKULDER				
<i>Eget kapital</i>				
Eget kapital	3 284 068,63	0,00	3 284 068,63	
Periodens resultat		407 121,04	407 121,04	
Summa Eget kapital	3 284 068,63	407 121,04	3 691 189,67	
<i>Skulder</i>				
Kortfristiga skulder	8 424 327,44	-2 264 515,58	6 159 811,86	Not 3
Summa skulder	8 424 327,44	-2 264 515,58	6 159 811,86	
SUMMA EK, AVS. och SKULDER	11 708 396,07	-1 857 394,54	9 851 001,53	

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.

<i>Löpande verksamhet</i>	
Årets resultat	407 121,04
Kassaflöde från löpande verksamhet	407 121,04
<i>Förändring av rörelsekapital</i>	
Kortfristiga fordringar	1 798 853,00
Kortfristiga skulder	-2 264 515,58
Överlåtelse inkomster	
Förändring av rörelsekapital	-465 662,58
<i>Investeringar</i>	
Investeringar	0,00
Investeringsnetto	0,00

<i>Finansieringar</i>		
	Långfristiga fordringar	0,00
	Långfristiga skulder	0,00
<i>Finansieringsnetto</i>		0,00

FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL	-58 541,54
------------------------------------	-------------------

<i>Kontroll (Se Balansrapporten)</i>		
<i>UB Likvida medel</i>		7 355 677,53
<i>IB Likvida medel</i>		7 414 219,07
<i>Summa:</i>		-58 541,54

5. Driftredovisning

	Utfall 2025			Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024		
Belopp tkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Utfall- Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Ordinarie	17670	-17803	-133	-710	577	18022	18609	-587
Projektrelaterat mm	4720	-4180	540	0	540	4932	4099	833
Summa	22390	-21983	407	-710	1117	22954	-22708	246

Nettokostnad och finansnetto i tkr per område		Utfall jan-dec 2025	Budget jan-dec 2025	Avvikelse jan-dec 2025	Utfall jan-dec 2024	Budget jan-dec 2024	Avvikelse jan-dec 2024
1001	Omkostnader Styrelse	-261	-280	19	-223	-280	57
1003	Kostnader revision, ek service	-164	-195	31	-174	-195	21
1010	Kansli (personal, hyra, mtrl)	-1 811	-2 280	469	-2 556	-3 455	899
3001	Aktiv Kraft Borås	-6 340	-6 340	0	-6 340	-6 340	0
3005	Utbildning/Utveckling	-192	-250	58	-281	-380	99
3006	Gröna Vägen Framåt	-1 835	-1 835	0	-1 835	-1 835	0
3008	Aktiv Kraft Mark	-2 225	-2 225	0	-2 225	-2 225	0
3011	Aktiv Kraft Bollebygd	-610	-610	0	-610	-610	0
3013	Aktiv Kraft Svenljunga	-705	-705	0	-705	-705	0
3015	Aktiv Kraft Tranemo	-750	-750	0	-750	-750	0
3016	Aktiv Kraft Ulricehamn	-1 550	-1 550	0	-1 550	-1 550	0
3018	Aktiv Kraft Vårgårda	-750	-750	0	-750	-750	0
3019	Aktiv Kraft Herrljunga	-610	-610	0	-610	-610	0
Summa		-17 803	-18 380	577	-18 609	-19 685	1 076

Budget var enligt verksamhetsplan beräknad med kostnader högre än intäkter och avsikt att belasta förbundet med maximalt 710 tkr. Under året har förbundet meddelat medlemmarna att kostnaderna kommer att bli mindre än budgeterat och med högre personalomkostnader täckta genom ESF plus en ränteintäkt blir resultatet positivt istället för negativt.

Nettokostnad och finansnetto i tkr per område		Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-dec 2024
3047	VILJA -faktiska	-752	-570
3048	VILJA	-3 428	-4 129
	Återförd uppbokning ESF Projekt	0	600
Summa		-4 180	-4 099

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam, i enlighet med anvisad nationell mall.

Not 2. Verksamhetens intäkter

Ägarparternas bidrag	tkr	
Försäkringskassa	4 417,5	
Arbetsförmedlingen	4 417,5	
Kommuner	4 417,5	
Delregionala nämnden södra	4 417,5	
Totalt	17 670	

Bollebygd	187,9
Borås	2210,4
Herrljunga	181,8
Mark	679,4
Svenljunga	206,8
Tranemo	228,2
Ulricehamn	482,8
Vårgårda	240,2

Not 3. Resultaträkning

Not 1 Övriga intäkter	Jan-dec 2025	Jan-dec 2024
3740 Öres- och kronutjämnning	-10,24	-13,95
3919 Övriga intäkter	0,00	0,00
Summa:	-10,24	-13,95

Not 2 Verksamhetsanknutna kostnader	Jan-dec 2025	Jan-dec 2024
5538 Verksamhetsanknutna IT-kostnader	0,00	-497,50
5539 Övriga verksamhetsanknutna tjänster	-19 599 759,90	-20 691 706,70
5540 Övriga verksamhetsanknutna kostnader	-182 316,96	387 231,50
5542 Verksamhetsanknutna resekostnader	-104 034,18	-5 632,30
5544 Verksamhetsanknutna utbildn-, kurs- konferensk	-224 196,45	-548 856,13
5545 Verksamhetsanknutna trycksaker	-1 790,00	0,00
Summa:	-20 112 097,49	-20 859 461,13

Not 3 övriga kostnader	Jan-dec 2025	Jan-dec 2024
6230 Datakommunikation	-26 394,00	-32 826,00
6419 Övriga förbrukningsinventarier	-18 787,40	-2 522,08
6451 Kontorsmaterial	-3 511,80	-2 081,69
6911 Kostnader för information och	-25 865,80	-22 012,03
7071 Representation (ej personal)	-75,76	-3 564,68
7212 Tele, mobil	-8 716,16	-11 682,88
7251 Postbefordran	-46,00	-2 550,00
7541 IT-tjänster	0,00	-1 235,00
7551 Konsultarvoden spec utredn	-91 791,00	-84 975,00
7599 Övriga tjänster	-90 883,44	-116 919,47
7619 Övriga kostnader	-25 025,04	-23 236,57
Summa:	-291 096,40	-303 605,40

* konto 7599: revision kostade totalt 72570 kr. Därav var 39050kr för KPMG, statens upphandlade bolag, och 33520kr för biträdande utsett av förtroendevald revisor för kommunerna och VGregion. Huvudsakligen avser biträdandekostnaden verksamhetsrevision och statlig granskning räkenskapsrevision.

(motsvarande för 2024 var 88800kr, varav 39000kr för KPMG, och 49800kr för biträdande Räkenskapsrevision utgjorde sammantaget 63900kr av totala revisionskostnader.)

Not 4. Noter till Balansräkning

NOTER	UB 2025-12-31	UB 2024-12-31
<i>Not 1: Fordringar</i>		
1511 Kundfordringar	1 866 500,00	1 902 900,00
1687 Redovisningskonto, Ludvikamoms	302 531,00	261 435,00
1712 Upplupna intäkter	326 293,00	2 129 842,00
Summa:	2 495 324,00	4 294 177,00
<i>Not 2: Kassa och bank</i>		
1930 Bankgiro Swedbank	5 026 781,88	5 100 251,73
1970 Företagskonto	2 328 895,65	2 313 967,34
Summa:	7 355 677,53	7 414 219,07
<i>Not 3: Kortfristiga skulder</i>		
2411 Leverantörsskulder	5 582 861,95	6 708 146,97
2991 Upplupna kostnader	1 313 199,91	1 716 180,47
2992 Förutbetalda intäkter	-736 250,00	0,00
Summa:	6 159 811,86	8 424 327,44

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Uppdraget som ledamot är ett personligt mandat och underskrift sker inte i egenskap av representant för en myndighet utan från personens roll i Samordningsförbundets styrelse, därav parenteser nedan

Borås 2026-02-02

.....
Leif Dahl
Ordförande
(Västra Götalandsregionen)

.....
Linda Norén Eriksson
Vice Ordförande
(Försäkringskassan)

.....
Lars-Erik Olsson
(Bollebygds kommun)

.....
Ann-Charlotte Angren
(Arbetsförmedlingen)

.....
Birgitta Bergman
(Borås Stad)

.....
Magnus Lennartsson
(Herrljunga kommun)

.....
Yasin Abbes
(Marks kommun)

.....
Kerstin Göss-Lindh
(Svenljunga kommun)

.....
Eva-Karin Haglund
(Tranemo kommun)

.....
Ireen Wolter
(Ulricehamns kommun)

.....
Arne Olsson
(Vårgårda kommun)